

PELATIHAN

KOMPETENSI SDM IT DALAM PENGGUNAAN & KEAMANAN (CBS)

Tingkatkan kompetensi tim Anda dalam pengelolaan sistem CBS yang aman, andal, dan berkelanjutan.



PELAKSANAAN
Kamis – Jum'at
22 – 23
Oktober 2026



LOKASI
Pasar Baru Square Hotel
Bandung



PESERTA
SDM IT BPR/BPRS
(Teknisi, Administrator,
& Pengelola CBS)



MATERI PELATIHAN

- 1 Instalasi IBS dan Connections Client Server
- 2 Struktur database dan relasi table
- 3 Managemen Data Center
- 4 Managemen Rekam Cadang
- 5 Managemen Setting Parameter
- 6 Managemen Menu dan user
- 7 Managemen Report dan Script
- 8 Kebijakan & Prosedur



INVESTASI

Rp 2.500.000 / Orang



PEMBAYARAN



No. Rekening :
130.001.385.2457
PT, USSI Pinbuk Prima Software.



DAFTAR SEKARANG



SCAN DI SINI
UNTUK PENDAFTARAN

Atau akses link berikut:

<https://pps-uctc.com/pelatihan/43>

Kuota terbatas,
segera amankan tempat Anda!

INFORMASI PENDAFTARAN

Silakan hubungi kami untuk informasi lebih lanjut:



Dadang Hermawan
(Informasi Pelatihan)



0812 3371 3672



@dadankcaau

Nomor : 1071/USSI-UI/IX/2026
Lampiran : 1 berkas
Perihal : **Proposal Pelatihan Kompetensi
SDM -IT dalam Penggunaan &
Keamanan CBS**

Bandung , 16 September 2026

KepadaYth,
Bapak / Ibu
Direksi BPR/BPRS Seluruh Client PT.USSI PPS
di
Tempat

Dengan hormat

Sesuai dengan PADK NO 43/PADK.03/2025 Tentang Standar Penyelenggaraan Teknologi Informasi bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Badan Pembiayaan Rakyat Syariah. Memastikan tersedianya sumber daya yang memadai dan terdapat peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan penyelenggaraan dan penggunaan TI diantaranya melalui pendidikan, pelatihan, atau sertifikasi yang memadai, termasuk ketahanan dan keamanan siber, serta program edukasi untuk meningkatkan kesadaran atas pengamanan informasi.

Maka dengan ini kami mengundang khusus bagi tenaga-tenaga IT baru dan bagian operasional bagi BPR yang belum memiliki tenaga IT untuk dapat mengikuti pelatihan : **Kompetesi SDM IT dalam penggunaan dan Keamanan CBS.** yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuannya dalam rangka membantu kelancaran operasional di BPR/BPRS agar operasional perusahaan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Adapun rincian pelaksanaan pelatihan adalah sebagai berikut :

A. AGENDA PELATIHAN

Batch_1

Hari : Selasa – Rabu
Tanggal : 22 - 23 September 2026
Waktu Pelaksanaan : Pukul 09:00 s/d Selesai
Tempat : Bandung (Pasar Baru Square Hotel)
Batas Pendaftaran : Senin, 21 September 2026

Batch_2

Hari : Kamis – Jum'at
Tanggal : 22-23 Oktober 2026
Waktu Pelaksanaan : Pukul 09:00 s/d Selesai
Tempat : Bandung (Pasar Baru Square Hotel)
Batas Pendaftaran : Rabu, 21 September 2026

B. MATERI PELATIHAN :

1. Pengamanan CBS dari ancaman internal dan eksternal
2. Instalasi dan Setting koneksi CBS IBS
 - Instalasi aplikasi CBS
 - Seting konfigurasi koneksi CBS
3. Manajemen User
 - Penambahan & perubahan
 - Reset password
 - Perubahan Status
 - Limit Kewenangan
4. Manajemen rekam cadang
 - Backup & restore database (windows/linux)
 - Pengamanan rekam cadang
5. Manajemen setting parameter
6. Manajemen report basic
7. Struktur database dan relasi tabel
8. Prosedur kebijakan (Surat/formulir) :
 - Form pernyataan dan perjanjian kerahasiaan data (NDA)
 - Form pengajuan hak akses
 - Form aktivasi dan penyerahan user
 - Form serah terima hak akses
 - Form reset password
 - Form penonaktifan user
 - Form pengecekan backup DB
 - Form pemulihan backup DB
 - Form pengamanan backup DB
 - Form rekomendasi & persetujuan pemusnahan aset TI
 - Form berita acara pemusnahan aset TI
 - Form checklist eksekusi wiping & validasi
 - Form pemberian hak akses data center
 - dll

C. METODE PELATIHAN :

1. Presentasi
2. Diskusi
3. Praktek

D. Target Peserta :

1. Bagian IT (*Diutamakan IT pemula*)
2. Bagian selain IT (*Bagi Yang belum Memiliki Tenaga IT*)

E. KELENGKAPAN YANG HARUS DIBAWA

Peserta pelatihan harus membawa kelengkapan sebagai berikut:

1. Laptop yang belum terinstal IBS
2. Installer IBS
3. Backup Database
4. Exe IBS

F. INVESTASI

1. Biaya Investasi : **Rp. 2.500.000 /orang**
 - a. **(Tidak termasuk biaya transportasi)**
 - b. Fasilitas:
 - a. Kamar Menginap : 1 Kamar 2 Peserta (sharing Rooms)
 - b. Lama Menginap : 1 Malam
 - c. Makan Siang : 1x perhari (selama 2 hari)
 - d. Makan Malam : 1x (Sudah Masuk Paket Inap)
 - e. Cofee Break : 2x perhari (selama 2 hari)
 - f. Piagam
2. Biaya Tambahan
 - a. Tambahan Tim BPR : Rp. 2.250.000 /orang
 - b. Apabila ada peserta yang bermaksud menginap H-1 atau H+1 acara maka dikenakan biaya tambahan sesuai dengan tarif Hotel.
 - c. Pembayaran biaya tambahan disatukan dengan biaya investasi.

G. MEKANISME PENDAFTARAN

1. Mengisi Formulir Pendaftaran pada Link Di bawah ini :
<https://pps-uctc.com/pelatihan/43>
2. Melakukan pembayaran via Bank Mandiri dengan No.Rekening :**130.001.385.2457 a.n. PT, USSI Pinbuk Prima Software.**
3. Bukti pembayaran di upload pada link pendaftaran, atau Melakukan konfirmasi pembayaran via WA ke <https://wa.link/jrnik6>
4. Pastikan sudah melakukan pembayaran untuk mendapatkan jadwal dan informasi terkait pelaksanaan Implementasi dari team administrasi USSI Institute yang dikirim via Grup chat.
5. Pembelian tiket keberangkatan dan kepulangan harus ada kepastian pelaksanaan Implementasi dari panitia.
6. Kerugian akibat pembelian tiket sebelum mendapat kepastian pelaksanaan Implementasi di luar tanggung jawab PT. USSI PPS

H. KETENTUAN TAMBAHAN

1. Minimal jumlah peserta pelatihan sebanyak 20 peserta, jika kuota tidak terpenuhi akan dialihkan pada jadwal berikutnya.
2. Peserta pelatihan tidak diperkenankan membeli tiket keberangkatan dan kepulangan sebelum mendapat email konfirmasi kepastian pelaksanaan pelatihan yang dikirim oleh team administrasi USSI Institute.
3. Kerugian akibat pembelian tiket sebelum mendapat kepastian pelaksanaan pelatihan di luar tanggung jawab panitia.

I. KONTAK KAMI

Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi contact person di

bawah ini: Tim: **Trainer Officer Ussi Institute**

Saudara : **Admin UCTC – (Syata)**

Hp / Wa : **0857 9410 1739**

Id Telegram : **@ussiinstitute**

Demikian Undangan Pelatihan ini, atas perhatian dan partisipasi dari bapak/ibu kami sampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Hormat kami



Rukanda Tahyana, S.Mn.
Direktur Utama PT. USSI PPS

Lampiran 1:

RUNDOWN PELATIHAN

No.	Waktu	Materi	Pemateri
Hari Pertama			
1	08.00 - 09.00	Registrasi Peserta	Trainer Officer
2	09.00 - 09.30	Pembukaan	Trainer
3	09.30 - 10.00	Materi	Trainer
4	10.00 - 10.30	Coffee Break	
5	10.30 - 12.00	Materi	Trainer
6	12.00 - 13.00	Istirahat, Sholat, Makan	
7	13.00 - 15.00	Materi	Trainer
8	15.00 - 15.30	Materi	Trainer
Hari Kedua			
1	08.00 - 09.00	Registrasi Peserta	Trainer Office
2	09.00 - 09.45	Materi	Trainer
3	09.45 - 10.15	Coffee Break	Trainer
4	10.15 - 11.00	Materi	Trainer
5	11.00 - 12.00	Materi	Trainer
6	12.00 - 13.00	Istirahat, Sholat, Makan	
7	13.00 - 14.00	Materi	Trainer
8	14.00 - 15.00	Materi	Trainer